

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR WAREN, SOFTWARE, PERSONALISIERTE PRODUKTE UND DIENSTLEISTUNGEN DER kbprintcom.at Druck + Kommunikation GmbH

1. Geltungsbereich

Sämtlichen Vertragsverhältnissen, die die kbprintcom.at Druck + Kommunikation GmbH (folgend kurz kbprintcom.at genannt) als Auftragnehmer eingegangen ist, liegen ausschließlich die nachstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) zugrunde. Diese AGB werden vom Vertragspartner, dem Auftraggeber, durch Bestätigung, Vertrags- bzw. Auftragsunterfertigung, durch Auftragserteilung oder durch widerspruchslose Entgegennahme dieser Bedingungen, spätestens aber durch widerspruchslose Waren- oder Leistungsannahme (Vertragsabwicklung) – stets auch für etwaige Folgegeschäfte – anerkannt. Allgemeinen Geschäfts- oder Einkaufsbedingungen des Auftraggebers wird hiermit ausdrücklich widersprochen, und diese werden in keinem Fall Vertragsinhalt. Solche AGB verpflichten kbprintcom.at selbst dann nicht, wenn diese diesen nicht noch einmal zusätzlich bei Vertragsabschluss widerspricht. Auch die Übersendung einer Auftragsbestätigung gilt nicht als Anerkenntnis der Bedingungen des Auftraggebers. Eine Unterwerfung unter solche AGB liegt lediglich dann vor, wenn dies ausdrücklich und schriftlich von kbprintcom.at erklärt wird.

Abänderungen oder Nebenabreden zu diesen AGB bedürfen zu ihrer Gültigkeit einer schriftlichen Bestätigung und gelten nur für den jeweiligen einzelnen Geschäftsfall. Sämtliche aufgrund dieses Vertrages zwischen den Parteien abzugebende Erklärungen bedürfen ebenfalls der Schriftform (z. B.: Mängelrüge, Kündigung, etc.). Dies gilt auch für das Abgehen von der hiermit vereinbarten Schriftlichkeit. Dem Schriftlichkeitsgebot ist auch entsprochen, wenn Schriftstücke per Telefax an die jeweils andere Vertragspartei übermittelt werden.

Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB ganz oder teilweise nicht rechtswirksam oder nicht durchführbar sein oder werden, so wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen des Vertrages nicht berührt. Eine unwirksame Bestimmung gilt als durch eine solche ersetzt, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Bestimmung am nächsten kommt und wirksam ist. Das Gleiche gilt für den Fall, dass diese AGB eine Regelungslücke enthalten.

Der Auftraggeber ist nicht berechtigt die aus dem Vertrag resultierenden Rechte und Pflichten ohne vorherige schriftliche Zustimmung von kbprintcom.at an Dritte zu übertragen. Die Auftragsabwicklung durch kbprintcom.at erfolgt mit Hilfe automatischer Datenverarbeitung. Der Auftraggeber erteilt hiermit seine ausdrückliche Zustimmung zur Verarbeitung der kbprintcom.at im Rahmen der vertraglichen Beziehungen bekannt gewordenen und zur Auftragsabwicklung notwendigen Daten.

2. Angebote und Abschlüsse

2.1. Allgemeines

Alle Verträge, Aufträge und Vereinbarungen sind für kbprintcom.at nur dann rechtsverbindlich, wenn sie von kbprintcom.at firmenmäßig gezeichnet bzw. mit dem Logo von kbprintcom.at versehen werden und verpflichten nur in dem jeweils angegebenen Umfang. Angebote von kbprintcom.at sind grundsätzlich bis zur Auftragsbestätigung freibleibend. Aufträge, soweit sie von Vertretern oder sonstigen Vertriebsmitarbeitern von kbprintcom.at entgegengenommen werden, werden erst mit schriftlicher Auftragsbestätigung (per E-Mail oder Telefax) von kbprintcom.at oder mit Auslieferung der Ware bzw. Erbringung der Leistung für kbprintcom.at verbindlich. Mitarbeiter von kbprintcom.at sind nicht berechtigt, von diesen AGB abweichende Zusagen zu machen.

2.2. Angebote

Angebote von kbprintcom.at erfolgen per E-Mail, Telefax oder per Post. Die Gültigkeitsdauer ist dem Angebot zu entnehmen. Auftragsbestätigungen oder sonstige Erklärungen des Auftraggebers, die von Angeboten von kbprintcom.at in irgendeiner Form abweichen, bedürfen der ausdrücklichen Bestätigung von kbprintcom.at. Einwendungen wegen eines Abweichens des Inhaltes der Auftragsbestätigung von der schriftlichen Bestellung müssen unverzüglich, jedenfalls binnen 2 Arbeitstagen, nach Erhalt der Auftragsbestätigung vom Auftraggeber erhoben werden, widrigenfalls der Inhalt der Auftragsbestätigung von kbprintcom.at als maßgebend gilt.

2.3. Vertragsabschluss im Webshop

Für solche Verträge gelten ausschließlich die in den jeweiligen Webshops von kbprintcom.at veröffentlichten Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Webshops als vereinbart.

2.4. Rahmenverträge/Rahmenvereinbarungen

Für den Fall, dass zwischen dem Vertragspartner und dem Auftragnehmer eine Rahmenvereinbarung oder ein Rahmenvertrag abgeschlossen wurde, gilt Folgendes: Abrufe durch den Vertragspartner, soweit sie von den Vertretern oder sonstigen Vertriebsmitarbeitern von kbprintcom.at entgegengenommen werden, werden erst mit schriftlicher Auftragsbestätigung (per E-Mail oder Telefax) von kbprintcom.at oder mit Auslieferung der Ware bzw. Erbringung der Leistung für kbprintcom.at verbindlich. Auftragsbestätigungen oder sonstige Erklärungen des Vertragspartners, die von Angeboten von kbprintcom.at in irgendeiner Form abweichen, bedürfen auch im Zusammenhang mit Abrufen innerhalb einer Rahmenvereinbarung oder eines Rahmenvertrags der ausdrücklichen Bestätigung von kbprintcom.at. Einwendungen wegen eines Abweichens des Inhaltes der Auftragsbestätigung von der schriftlichen Bestellung oder des Abrufs innerhalb der Rahmenvereinbarung oder des Rahmenvertrags müssen unverzüglich, jedenfalls binnen zwei Arbeitstagen, nach Erhalt der Auftragsbestätigung vom Auftraggeber erhoben werden, widrigenfalls der Inhalt der Auftragsbestätigung von kbprintcom.at als maßgebend gilt.

3. Leistungsbeschreibung

3.1. Allgemeines

Grundlage von Aufträgen ist neben diesen AGB das Angebot von kbprintcom.at bzw. die Leistungsbeschreibung, die kbprintcom.at aufgrund der ihr vom Auftraggeber zur Verfügung gestellten Unterlagen und Informationen ausarbeitet. Das Angebot und die Leistungsbeschreibung sind vor Auftragsbestätigung bzw. Auslieferung der Ware bzw. Erbringung der Leistung vom Auftraggeber auf Richtigkeit und Vollständigkeit zu überprüfen. Später auftretende Änderungs- oder Erweiterungswünsche des Auftraggebers können die vereinbarten Termine ohne nachteilige Rechtsfolgen für kbprintcom.at verzögern und berechtigen kbprintcom.at zur gesonderten Verrechnung des daraus resultierenden Mehraufwands.

Mit der Auftragserteilung erklärt der Auftraggeber, dass das vertragsgegenständliche Angebot bzw. die Leistungsbeschreibung von ihm geprüft wurde und die darin enthaltenen Produkte und Leistungen seinen Anforderungen vollständig entsprechen.

Leistungen, die vor einer genaueren Definition, ohne einer solchen oder darüber hinaus erfolgen, sowie Leistungen, die im Angebot bzw.

der Leistungsbeschreibung als "nach Aufwand" gekennzeichnet sind, werden nach tatsächlichem Zeit- und Materialaufwand verrechnet.

Von kbprintcom.at angegebene Mengestaffeln verstehen sich in jedem Fall als Mengen ab angebotener oder angefragter Stückzahl.

Werbeaussendungen, Prospektmaterial, Produktinformationen und sonstige Äußerungen von kbprintcom.at oder deren Mitarbeitern sind grundsätzlich unverbindlich.

kbprintcom.at warnt und weist ausdrücklich darauf hin, dass nach dem heutigen Stand der Technik das Erstellen von Softwareprogrammen völlig frei von Fehlern nicht möglich ist. kbprintcom.at leistet daher bei von ihr erstellten Software-Produkten lediglich Gewähr und haftet lediglich dafür, dass diese ausführungsfehlerfrei die Programminstruktionen ausführen, wenn die Hardware- und Betriebssystemkonfiguration des Auftraggebers den Empfehlungen von kbprintcom.at vollständig entsprechen und allfällige Fehler nach dem Stand der Technik als solche erkennbar und reproduzierbar sind.

3.2. Personalisierte Produkte

Die Personalisierung sowie die Weiterverarbeitung von personalisierten Produkten wie Direct Mailings, Transaktions- und Transpromodrucken usw. wird in gesonderten Räumlichkeiten abgewickelt. Diese können ausschließlich von befugtem Personal betreten werden. Dies wird durch ein Kartenschlosssystem gewährleistet, das es durch die Anbindung an das Zeiterfassungssystem jederzeit ermöglicht, festzuhalten, wer wann die gesicherten Räumlichkeiten betreten hat.

Personalisierte Papierabfälle werden unter Aufsicht unleserlich gemacht bzw. vernichtet. Die personalisierten Produkte verlassen fertig verpackt die kbprintcom.at-Räumlichkeiten und werden dem Transporteur übergeben.

4. Installation/Lieferung und Abnahme

4.1. Installation und Abnahme von Software bzw. Service

Im Falle der Installation von Software durch kbprintcom.at hat der Auftraggeber auf eigene Kosten dafür Sorge zu tragen, dass zum Zeitpunkt der Installation alle nötigen Vorkehrungen getroffen sind, um eine problemlose Installation durch kbprintcom.at zu ermöglichen. Etwaige durch die Verletzung dieser Pflicht entstehende im Angebot oder der Auftragsbestätigung nicht enthaltene Kosten sind durch den Auftraggeber gesondert zu tragen.

Die Abnahme der ausgelieferten Software und Unterlagen erfolgt durch eine von kbprintcom.at durchgeführte Funktionsvorführung der Software bzw. des Services. Die Übergabe ist erfolgt, wenn die Software bei einem Testlauf den im Auftrag bzw. den in der Leistungsbeschreibung festgelegten Spezifikationen entspricht.

Geringfügige Mängel, die die Einsatzfähigkeit des Liefergegenstandes gemäß der im Angebot bzw. der Leistungsbeschreibung festgehaltenen Eigenschaften nicht beeinträchtigen, berechtigen den Auftraggeber nicht zu einer Verweigerung der Abnahme.

Für den Fall, dass die Abnahme der Software bzw. des Services innerhalb einer Frist von 14 Tagen nach Auslieferung aus Gründen, die der Auftraggeber zu vertreten hat, nicht durchgeführt wird, gilt die Software mit Verstreichen dieser Frist als abgenommen.

Mit der Abnahme der Software und der sonstigen Leistungen durch den Auftraggeber ist die Gefahr endgültig auf diesen übergegangen.

4.2. Übernahme Ware

Die Ware/das Werk ist vom Auftraggeber sofort bei Übernahme entsprechend den §§ 377 und 378 UGB zu prüfen. Feststellbare Mängel sind auf dem Lieferschein, Empfangsschein oder Frachtbrief oder – falls keine sofortige Prüfung möglich ist – mittels Einschreiben binnen acht Tagen nach Übernahme zu rügen. Die Unmöglichkeit der sofortigen Prüfung ist auf dem Lieferschein, Empfangsschein oder Frachtbrief zu vermerken.

4.3. Lieferung

Lieferungen erfolgen frei Haus. Für Über- oder Unterlieferungen der bestellten Menge gilt laut Empfehlung vom Verband Druck & Medientechnik Österreich folgende Regelung:

Auflagen bis 5.000:	20 %
5.001 bis 15.000:	15 %
15.001 bis 30.000:	12 %
30.001 bis 50.000:	8 %
Über 50.000:	5 %

kbprintcom.at ist sohin berechtigt, auch abweichend von der Auftragsbestätigung, Unter- oder Überlieferungen im oben dargestellten Ausmaß vorzunehmen. Die tatsächlich gelieferte Menge wird zum vereinbarten Preis jeweils per 1.000 Stück verrechnet.

4.4. Personalisierte Produkte

Für Direct Mailings, Transaktionsdruck und dergleichen ist der Liefertermin der Postaufgabetermin und gilt die Leistungspflicht von kbprintcom.at mit der Postaufgabe jedenfalls als erfüllt, da auf den Postlauf kein Einfluss genommen werden kann. kbprintcom.at haftet nicht für etwaige vom Zusteller zu vertretende Schäden. Eine allfällige Portovorauszahlung ist vom Auftraggeber so rechtzeitig auf das bekanntgegebene Bankkonto einzuzahlen, dass kbprintcom.at zumindest zwei Tage vor dem vereinbarten Postaufgabetermin darüber verfügen kann. Für den Fall, dass diese Zahlung kbprintcom.at nicht rechtzeitig gutgeschrieben wird, ist kbprintcom.at nicht verpflichtet die Leistung zu erbringen. Die Postaufgabe erfolgt in jedem Fall erst nach Gutschrift der Portokosten bei kbprintcom.at. Für den Fall, dass der Auftrag nach Anweisung des Auftraggebers nicht mehr versendet werden soll, ist der Auftraggeber verpflichtet die bis zu dieser Anweisung des Auftraggebers erbrachten Leistungen von kbprintcom.at uneingeschränkt zu bezahlen.

5. Wartung und Betreuung von Software bzw. Service

Unter Wartung verstehen die Vertragsparteien die Verpflichtung von kbprintcom.at, die Software bzw. das Service während der Vertragsdauer in jenem funktionsfähigen Zustand, den es bei der Abnahme aufweist, aufrecht zu erhalten. Diese Verpflichtung ist von kbprintcom.at im Rahmen der Aufrechterhaltung der Betriebsbereitschaft während der Vertragsdauer gegen Entgelt nach Beauftragung durch den Auftraggeber zu erfüllen.

kbprintcom.at behält sich im Rahmen der Wartung vor, die Software bzw. das Service zu ändern, weiter zu entwickeln, zu verbessern oder durch eine neue Entwicklung mit gleichwertigen Funktionen zu ersetzen. kbprintcom.at stellt dabei die Weiterverarbeitung der Daten,

die mit früheren Programmversionen erzeugt wurden, sicher und liefert etwaige hierfür erforderliche Software oder Anleitungen.

Der Auftraggeber verpflichtet sich die im Rahmen der Wartung entwickelten Programmversionen zu übernehmen bzw. einzusetzen. Lehnt der Auftraggeber die Übernahme bzw. den Einsatz von solchen im Rahmen der Wartung übermittelten bzw. eingesetzten Programmversionen ab, so ist er dennoch zur ungekürzten Zahlung der Nutzungsentgelte verpflichtet und verzichtet zukünftig auf das Recht der Fehlerbehebung und weiteren Programmwartung.

Der Auftraggeber nimmt zur Kenntnis, dass er möglicherweise durch die im Zuge der Wartung erfolgten Änderungen der Programmversionen aufgrund der Grenzen der vom Auftraggeber eingesetzten Hardwarekonfiguration die neuen Programmversionen nicht mehr in Betrieb nehmen kann oder das System nicht mehr ausreichend arbeitsfähig ist. In diesem Fall ist der Auftraggeber nicht verpflichtet, die ihm übersandte Programmversion zu übernehmen und ist berechtigt den gegenständlichen Vertrag zum Monatsende unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von einem Monat aufzukündigen.

kbprintcom.at verpflichtet sich im Rahmen des gegenständlichen Vertrages auf die Vertragsdauer folgende Betreuungsleistungen zu erbringen:

- Betreuung des Auftraggebers per E-Mail zu Fragen der Bedienung und Administration der Software.
- Beseitigung von rekonstruierbaren Programmfehlern.
- Information und zur Verfügungstellung bzw. Einsatz neuer Programmversionen.
- Als Reaktionszeit für die Beantwortung von Anfragen werden 3 Stunden ab Eingang innerhalb der Geschäftszeiten vereinbart.

Die vorzunehmenden Wartungs- und Betreuungsleistungen werden baldmöglichst innerhalb der Geschäftszeiten von kbprintcom.at durchgeführt. Die Geschäftszeiten sind (ausgenommen Feiertage): Montag – Donnerstag 8:00 – 12:00 Uhr und 12:30 – 17:00 Uhr, Freitag 8:00 bis 12:00 Uhr.

Pflichten des Auftraggebers:

Der Auftraggeber verpflichtet sich folgende Punkte zu beachten und einzuhalten:

- Anfragen werden ausschließlich per E-Mail an support@kbprintcom.at gerichtet.
- Es sind alle relevanten Protokolldateien, Screenshots, etc. der jeweiligen Anfrage beizulegen.
- Es sind alle relevanten Informationen über die jeweilige (betroffene) Systemkonfiguration der Anfrage beizulegen.
Bei Anfragen bezüglich Client-Systemen sind folgende Betriebsinformationen erforderlich:
 - a) Betriebssystem (Name, Version, ggf. Service Pack)
 - b) Browser (Name, Version, ggf. Service Pack)
 - c) Acrobat Reader-Version
- Zugewiesene Bearbeitungsnummern sind immer anzuführen.

Von der den Vertragsinhalt bildenden Betreuungs- und Wartungsleistung sind nachstehende Leistungen ausgenommen:

- Die Beseitigung von Störungen und Schäden aufgrund unsachgemäßer Behandlung oder sonstiger Einwirkungen, die nicht von kbprintcom.at zu vertreten sind. Leistungen die von kbprintcom.at zur Beseitigung solcher Störungen erbracht werden, werden zu den jeweils gültigen Preisen von kbprintcom.at gesondert in Rechnung gestellt.
- Eingriffe in die Software oder in die von der Software verwalteten Daten (insoweit sie einen Programmbestandteil bilden) durch den Auftraggeber oder Dritte entbinden kbprintcom.at von den Verpflichtungen zur Erbringung von Betreuungs- und Wartungsleistungen.

6. Preise, Steuern, Gebühren

Alle Preise verstehen sich, sofern nicht gesondert darauf hingewiesen wird, in Euro ohne Umsatzsteuer. Sie gelten nur für den jeweils vorliegenden Auftrag. Abweichende Preisvereinbarungen bedürfen zur Gültigkeit der Schriftform. Die genannten Preise verstehen sich frei Haus. Allfällige Vertragsgebühren werden gesondert in Rechnung gestellt.

In den Preisen sind – wenn aufgrund der Auftragsart notwendig – die Kosten einer üblichen Verpackung enthalten. Wenn der Auftraggeber eine zusätzliche Verpackung (Kisten, Behälter) verlangt oder einen versicherten Transport wünscht, so sind die damit zusammenhängenden Kosten vom Auftraggeber zu tragen. Verpackungen werden, ausgenommen Mehrwegverpackungen, von kbprintcom.at nicht zurückgenommen.

6.1. Preisänderungen

Die in Leistungsbeschreibungen von kbprintcom.at angegebenen Preise sind bis zum „Gültig bis“ Datum der Leistungsbeschreibung verbindlich. Danach ist kbprintcom.at berechtigt, eingetretene Preissteigerungen bzw. Erhöhungen sonstiger Kosten (etwa Lohn- und Materialkosten, Steigen der Papierpreise laut EUWID) dem Auftraggeber weiter zu verrechnen.

Im Zusammenhang mit Dienstleistungen und Services werden geänderte Stundensätze von kbprintcom.at dem Auftraggeber ein Monat vor ihrer erstmaligen Anwendung bekannt gegeben. Solche Erhöhungen gelten vom Auftraggeber von vornherein als akzeptiert, wenn sie nicht mehr als 10 % jährlich betragen.

Dienstleistungen, die von kbprintcom.at über den ursprünglich vereinbarten Umfang hinaus auf Wunsch des Auftraggebers erbracht werden, werden zu den zum Zeitpunkt der Leistungserbringung aktuell gültigen Stundensätzen von kbprintcom.at monatlich unter Nachweis der erbrachten Leistungen abgerechnet. Solche Dienstleistungen werden innerhalb der normalen Arbeitszeit von kbprintcom.at erbracht. Erfolgt ausnahmsweise und auf Wunsch des Auftraggebers eine Leistungserbringung außerhalb der normalen Arbeitszeit, werden die dadurch anfallenden Mehrkosten gesondert in Rechnung gestellt. Die genaue Regelung ist im Auftrag bzw. in der Leistungsbeschreibung definiert.

Die vertragsgegenständlichen Lieferungen und/oder sonstige Leistungen werden bei Erstellung bzw. Lieferung von kbprintcom.at in Rechnung gestellt. Dienstleistungen werden einmal monatlich abgerechnet und die diesbezüglichen Preise werden jährlich zum 1.1. an den Verbraucherpreisindex (VPI) 2010 angepasst. Jährliche Nutzungsentgelte für Software sind zu Anfang jedes Kalenderjahres zu entrichten und diese werden jährlich per 1.1. an den Verbraucherpreisindex (VPI) 2010 angepasst. Bei Aufträgen, die in Einheiten unterteilt werden können, ist kbprintcom.at berechtigt, Teillieferungen durchzuführen und Teilrechnungen zu legen.

6.2. Reisekosten

Die Kosten für Fahrt-, Tag- und Nächtigungsgelder werden dem Auftraggeber gesondert in Rechnung gestellt. Die genaue Regelung ist im Auftrag bzw. in der Leistungsbeschreibung definiert.

6.3. Sonderkosten

Entwurfs- und Andruckkosten werden grundsätzlich gesondert in Rechnung gestellt und sind nicht in den Angebotspreisen enthalten. kbprintcom.at behält sich vor, dass bei mehr als zehn Fakturenadressen der Mehraufwand der Rechnungslegung verrechnet wird.

Bei Stornierung von Bestellungen durch den Auftraggeber werden die angefallenen tatsächlichen Arbeits- und Materialkosten sowie 10% der darüber hinausgehenden Auftragssumme dem Auftraggeber in Rechnung gestellt.

7. Zahlung

7.1. Allgemeines

Sofern nicht anders vereinbart, sind die von kbprintcom.at gelegten Rechnungen inklusive Umsatzsteuer spätestens 30 Tage ab Fakturerhalt, ohne jeden Abzug und spesenfrei zahlbar, bei Zahlung innerhalb von 10 Tagen 2 % Skonto. Dies gilt auch für Teilrechnungen.

7.2. Zahlungsverzug

Die Einhaltung der vereinbarten Zahlungsziele bildet eine wesentliche Bedingung für die Durchführung und Aufrechterhaltung der Lieferung bzw. Vertragserfüllung durch kbprintcom.at. Die Nichteinhaltung der vereinbarten Zahlungsziele berechtigt kbprintcom.at, die laufenden Arbeiten bzw. Leistungen binnen einer Woche nach schriftlichem Hinweis einzustellen und vom Vertrag zurückzutreten. Alle damit verbundenen Kosten sowie der Gewinnentgang sind vom Auftraggeber zu tragen.

Bei Überschreiten des Zahlungszieles, bei Annahmeverzug und Terminverlust gelten die gesetzlichen Verzugszinsen. Im Fall der Säumnis ist der Auftraggeber verpflichtet neben den gesetzlichen Verzugszinsen auch sämtliche gerichtlichen und außergerichtlichen Betreuungskosten sowie den gesamten mit dem Zahlungsverzug in Zusammenhang stehenden Schaden zu ersetzen.

Werden die Zahlungsbedingungen nicht eingehalten oder Umstände bekannt, die nach dem kaufmännischen Ermessen von kbprintcom.at geeignet sind, die Kreditwürdigkeit des Auftraggebers zu mindern, berechtigt dies kbprintcom.at, für noch ausstehende Lieferungen vor Leistungserbringung Vorauszahlungen zu verlangen.

Zahlungen mit schuldbefreiender Wirkung können ausschließlich mit Banküberweisung an die in der Rechnung von kbprintcom.at angeführten Konten geleistet werden. Barzahlungen sind in keinem Fall zulässig. Stehen mehrere Forderungen gegen den Auftraggeber offen, so werden Zahlungen des Auftraggebers unabhängig von der Widmung zuerst auf die jeweils älteste Forderung angerechnet. Die Anrechnung erfolgt stets zunächst auf allfällige Kosten, dann auf die Zinsen und zuletzt auf die Hauptforderung, wobei hier zuerst die älteste und dann die nächstälteste getilgt wird.

7.3. Aufrechnung

Ein Aufrechnungsrecht steht dem Auftraggeber nur in Ansehung von kbprintcom.at anerkannter oder gerichtlich rechtskräftig festgestellter Forderungen zu.

8. Termine, Fristen und Rücktrittsrecht

kbprintcom.at ist bestrebt, die vereinbarten Termine der Erfüllung (Fertigstellung) möglichst genau einzuhalten.

Die angestrebten Erfüllungstermine können jedoch nur dann eingehalten werden, wenn der Auftraggeber zu den von kbprintcom.at angegebenen Terminen alle notwendigen Vorarbeiten, Unterlagen und Datenträger vollständig und richtig, insbesondere die von ihm akzeptierten Leistungsbeschreibungen und Ausarbeitungen, zur Verfügung stellt und seiner Mitwirkungsverpflichtung im erforderlichen Ausmaß nachkommt.

Die Lieferzeit beginnt unter obigen Voraussetzungen mit dem Tage des Einganges des Auftrages bei kbprintcom.at, sofern in der Auftragsbestätigung nichts Abweichendes vermerkt ist und sie endet an dem Tag, an welchem die Lieferung kbprintcom.at verlässt. Vereinbarte Liefertermine sind grundsätzlich Zirketermine, sofern sie nicht ausdrücklich als Fixtermine in der Auftragsbestätigung zugesagt wurden. Für die Dauer der Prüfung von übersandten Korrekturabzügen und Andrucken wird der Lauf der Lieferzeit unterbrochen.

Lieferverzögerungen und Kostenerhöhungen, die durch unrichtige, unvollständige oder nachträglich geänderte Angaben und Informationen bzw. zur Verfügung gestellte Unterlagen bzw. Datenträger entstehen, sind von kbprintcom.at nicht zu vertreten und können nicht zum Verzug von kbprintcom.at führen. Daraus resultierende Mehrkosten trägt der Auftraggeber.

Der Auftraggeber ist verpflichtet Kopien der übergebenen Unterlagen und Datenträger zurückzubehalten und aufzubewahren. kbprintcom.at ist berechtigt, kostenlose Kopien anzufordern, wenn dies notwendig ist. Sollte der Auftraggeber diesen Verpflichtungen nicht nachkommen, so besteht gegenüber kbprintcom.at kein Schadenersatzanspruch, welcher Art auch immer.

Vereinbarte Fristen beginnen erst mit dem Eintreffen sämtlicher notwendiger Daten sowie sämtlicher Unterlagen wie Layouts oder Druckfilme, etc. bei kbprintcom.at zu laufen.

Unvorhersehbare, unerwartete Ereignisse, wie z.B. höhere Gewalt, Arbeitskonflikte, Streik, Naturkatastrophen, entbinden kbprintcom.at grundsätzlich von jeder Lieferverpflichtung, gleichgültig, ob sich diese Umstände bei kbprintcom.at oder in Betrieben ihrer Zulieferer ereignet haben. In einem solchen Fall ist der Auftraggeber nicht berechtigt, vom Auftrag zurückzutreten oder kbprintcom.at für etwaige Folgeschäden haftbar zu machen. Die Vertragsparteien werden sich bemühen neue Liefertermine zu vereinbaren.

Für den Fall der Überschreitung einer vereinbarten Lieferzeit aus alleinigem Verschulden von kbprintcom.at ist der Auftraggeber berechtigt, unter angemessener, mindestens jedoch 14-tägiger Nachfristsetzung mit eingeschriebenem Brief vom betreffenden Auftrag zurückzutreten, wenn auch innerhalb der Nachfrist die vereinbarte Leistung in wesentlichen Teilen nicht erbracht wird. Ein Rücktritt des Auftraggebers von bereits erbrachten Teillieferungen und -leistungen ist jedoch ausgeschlossen.

9. Eigentumsvorbehalt

Sämtliche von kbprintcom.at gelieferte Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung des vereinbarten Preises bzw. der verrechneten

Kosten Eigentum von kbprintcom.at. Eine Veräußerung einer unter Eigentumsvorbehalt stehenden Ware ist nur nach ausdrücklicher schriftlicher Bestätigung durch kbprintcom.at gestattet.

10. Eigentumsrecht

Die von kbprintcom.at hergestellten Arbeitsbehelfe (fotografische Filme, Druckplatten, Satz- und Bilddaten) bleiben das unveräußerliche Eigentum von kbprintcom.at, auch wenn der Auftraggeber dafür Wertersatz geleistet hat.

11. Abtretungsverbot

Dem Auftraggeber gegenüber kbprintcom.at zustehende Forderungen dürfen nur in Abstimmung mit kbprintcom.at abgetreten werden. Diese Vereinbarung bedarf der Schriftform.

12. Gefahrenübergang

Der Übergang der Gefahr des zufälligen Unterganges und der zufälligen Verschlechterung erfolgt mit der Übergabe an den Auftraggeber. Der Übergabe steht es gleich, wenn der Auftraggeber mit der Annahme in Verzug gerät.

13. Haftung

kbprintcom.at haftet nicht für eine besondere über die in der Auftragsbestätigung bzw. der Leistungsbeschreibung enthaltene hinausgehende Beschaffenheit, Ertragsfähigkeit und Eignung der vertragsgegenständlichen Lieferung und/oder Leistung. Der Auftraggeber erklärt über den Vertragsgegenstand vollständig informiert zu sein und verzichtet auf die Anfechtung des Vertrages wegen Irrtums.

kbprintcom.at haftet ausschließlich für Schäden, die durch sie bzw. ihre Mitarbeiter oder Vertreter durch Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit verursacht wurden im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften. Die Haftung für durch leichte Fahrlässigkeit verursachte Schäden ist ausdrücklich ausgeschlossen. Der Ersatz von Folgeschäden und Vermögensschäden, nicht erzielten Ersparnissen, Zinsverlusten und von Schäden aus Ansprüchen Dritter gegen den Auftraggeber durch kbprintcom.at ist ausgeschlossen, soweit sie nicht von kbprintcom.at bzw. seine Mitarbeiter oder Vertreter vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt wurden.

In jedem Fall ist eine etwaige Schadenersatzpflicht von kbprintcom.at mit der Höhe des Teilauftragswertes bzw. der vereinbarten Nutzungsgebühr bei Services für die Dauer eines Vertragsjahres beschränkt.

Für den Fall, dass kbprintcom.at in eigenem Namen und auf eigene Rechnung von Lieferanten, die der Auftraggeber kbprintcom.at namhaft gemacht hat, Waren und Dienstleistungen für die Erfüllung einer vertraglichen Verpflichtung gegenüber dem Auftraggeber, bezieht, haftet kbprintcom.at nicht für Mängel dieser Waren und Dienstleistungen. kbprintcom.at tritt schon jetzt allfällige Ansprüche gegen solche Lieferanten an den Auftraggeber ab. Für den Fall, dass solche Waren und Dienstleistungen von kbprintcom.at in einem für den Auftraggeber eingerichteten Webshop angeboten werden, verpflichtet sich der Auftraggeber kbprintcom.at im Fall der Inanspruchnahme durch Dritte vollkommen schad- und klaglos zu halten.

14. Gewährleistung

kbprintcom.at leistet nur im Rahmen der folgenden Bestimmungen für von ihr erbrachte Leistungen Gewähr. Der Auftraggeber verzichtet jedenfalls auf die Geltendmachung etwaiger Mängelfolgeschäden.

14.1. bei Software bzw. Softwarewartung

kbprintcom.at übernimmt die Gewähr dafür, dass für die Dauer von 6 Monaten ab der Abnahme die gelieferte Software bzw. für die vereinbarte Nutzungsdauer das Service entsprechend der Beschreibung im Auftrag bzw. der Leistungsbeschreibung funktionsfähig ist. Ein relevanter Fehler in der überlassenen Software bzw. im Service liegt dann vor, wenn die Funktion der Software bzw. des Service von der im Auftrag bzw. in der Leistungsbeschreibung festgelegten Weise wesentlich abweicht und dieser Fehler vom Auftraggeber reproduzierbar ist. Der Auftraggeber verpflichtet sich binnen 8 Tagen ab Auftreten eines Fehlers bei sonstigem Anspruchsverlust Mängelrüge zu erheben.

Die Wahl der Fehlerbeseitigung erfolgt durch kbprintcom.at gemäß den technischen Erfordernissen beim Auftraggeber oder am Einsatzort der Software. kbprintcom.at kann nach ihrer Wahl diese Fehler entweder ohne Berechnung individuell beseitigen oder durch Lieferung einer verbesserten Programmversion oder durch Hinweise zur Beseitigung oder zum Umgehen der Auswirkungen des Fehlers berichtigen.

Der Auftraggeber verpflichtet sich ohne Berechnung kbprintcom.at die zur etwaigen Mängelbeseitigung erforderliche Zeit und Gelegenheit zu geben. Der Auftraggeber stellt dazu nach Absprache mit kbprintcom.at die Rechnersysteme und Peripheriegeräte im ausreichenden Umfang ohne Berechnung zur Verfügung. Reisekosten und Reisespesen von kbprintcom.at gehen zu Lasten des Auftraggebers, wenn der Einsatzort im Ausland liegt, oder wenn der Auftraggeber die Fehlerbeseitigung im Inland ausdrücklich am Einsatzort der Software wünscht, ohne dass dies nach Ansicht von kbprintcom.at technisch notwendig ist.

Verweigert der Auftraggeber die Mitwirkung an Fehlerbeseitigungsmaßnahmen, so ist kbprintcom.at von seiner Verpflichtung zur Fehlerbeseitigung befreit. Die Berechtigung zur Vornahme von Ersatzvornahmen wird ausdrücklich ausgeschlossen.

kbprintcom.at ist in keinem Fall verpflichtet Source- oder Maschinencodes an den Auftraggeber oder an Dritte weiterzugeben.

Die Verpflichtung zur Fehlerbehebung entfällt auch hinsichtlich solcher Fehler, die vom Auftraggeber selbst oder von Dritten, durch Eingriffe in die Software oder Fehlbedienungen hervorgerufen wurden, es sei denn, der Auftraggeber weist nach, dass diese Eingriffe für den Fehler nicht ursächlich sind, oder dass sie von kbprintcom.at veranlasst wurden. Wird von kbprintcom.at nachgewiesen, dass kein Fehler der Software vorlag, so gehen sämtliche Aufwendungen für die Fehlersuche und -behebung zu Lasten des Auftraggebers.

Der Auftraggeber hat das Recht bei Fehlschlägen der Mängelbeseitigung (Modifikation oder Ersatzlieferung), die Herabsetzung des Nutzungsentgeltes zu verlangen oder den Vertrag mit sofortiger Wirkung aufzukündigen.

14.2. Sonstige Lieferungen und/oder Leistungen

Beanstandungen müssen kbprintcom.at unverzüglich, spätestens innerhalb von 5 Arbeitstagen, bekanntgegeben werden. Die Ware ist bei Übernahme zu prüfen und allfällige Mängel müssen am Übernahmeschein vermerkt werden. Spätere Beanstandungen auf Grund von Transportschäden oder wegen Unvollständigkeit der Lieferung können nicht akzeptiert werden. Mängel eines Teiles der Lieferung können nicht zur Beanstandung der gesamten Lieferung führen. Mängelrügen bei versteckten Mängeln müssen innerhalb von 3 Monaten nach Lieferung angezeigt werden. Für die eingesetzten Materialien gelten jene Toleranzen, die in den entsprechenden Lieferbedingungen der Lieferindustrie von kbprintcom.at enthalten sind. Im Falle eines gerechtfertigten Verbesserungsanspruches ist der Auftraggeber nur berechtigt, den für die Verbesserung notwendigen Aufwand zurückzubehalten.

Satz- und Druckfehler werden kostenlos berichtigt, wenn sie von kbprintcom.at verschuldet sind. Spätere Abänderungen gegenüber der Druckvorlage werden ansonsten verrechnet. Nimmt kbprintcom.at von der Vorlage eines endgültigen Abzuges Abstand, so haftet diese für von ihr verschuldete Unrichtigkeiten der Druckausführung. Für Druck- und Ausführungsfehler, die der Auftraggeber in den von ihm als druckfertig bestätigten Abzügen übersehen hat, ist kbprintcom.at nicht haftbar. Telefonisch oder mündlich erteilte Änderungsaufträge bedürfen der schriftlichen Bestätigung vor Druckbeginn. Beigestellte Satz- und/oder Bilddaten werden nur nach ausdrücklicher Beauftragung durch den Auftraggeber auf deren Richtigkeit überprüft. Die Überprüfung ist kostenpflichtig. Erfolgt diese nicht, werden die Daten ungeprüft verarbeitet. Für dadurch entstehende Fehler haftet kbprintcom.at nicht. Geringfügige Farbabweichungen sowohl im Bilderdruck als auch bei Schmuckfarben gelten nicht als berechtigter Grund für eine Mängelrüge.

14.3. Personalisierte Produkte

Zusätzlich zu Punkt 4.4., 13. und 14. gilt Nachstehendes: Die Personalisierungs-Druckqualität ist von der verwendeten Papierqualität abhängig. Der Ausdruck ist nur für Text und Stand maßgeblich. In Formulare einzudruckende variable Daten können vom Schriftbild des Probedruckes abweichen, sie müssen jedoch einwandfrei lesbar sein. Die Schadenersatz-, Gewährleistungs- und sonstige Ansprüche des Auftraggebers für personalisierte Produkte sind auf das unmittelbare Produkt eingeschränkt. Portokosten können ausgenommen im Fall grober Fahrlässigkeit und Vorsatz nicht zurückgefordert werden.

15. Einlagerung

Werden Fertigprodukte bei kbprintcom.at eingelagert, so gilt bei Auslieferung der ersten Teilmenge die gesamte Menge als an den Auftraggeber übergeben. Der Auftraggeber hat nach Voranmeldung die Möglichkeit, die Ware zu prüfen. Wenn eine Einlagerung fremder Druckerzeugnisse oder vom Auftraggeber beigestellter Materialien bei kbprintcom.at ausdrücklich vereinbart ist, so haftet diese für keinerlei Schäden, die trotz Wahrnehmung aller Sorgfalt während der Einlagerung der Waren daran entstanden sind. Alle zur Verfügung gestellten Materialien müssen franko kbprintcom.at angeliefert werden. kbprintcom.at bestätigt lediglich die Übernahme als solche, jedoch ohne Gewähr auf Richtigkeit der in den Dokumenten angegebenen Mengen und Qualitäten bzw. Mängelfreiheit. kbprintcom.at ist erst in der Lage eine genaue Prüfung während des Produktionsprozesses durchzuführen und haftet gemäß Punkt 13. und 14. auf jeden Fall nur für Schäden, die durch eigenes Verschulden verursacht wurden. kbprintcom.at ist nicht verpflichtet, Versicherungen zur Abdeckung von Risiken an der eingelagerten Ware abzuschließen. Nach Ablauf der vereinbarten Lagerdauer wird geliefert oder Lagerkosten in der Höhe des Speditionstarifes berechnet.

16. Beigestellte Arbeitsunterlagen

Für Manuskripte, Entwürfe, Filme, Datenträger und sonstige Unterlagen haftet kbprintcom.at im Sinne des Punktes 15. bis zu einem Zeitpunkt, der 4 Wochen nach Erledigung des Auftrages liegt. Darüber hinaus übernimmt kbprintcom.at für nicht zurückverlangte Unterlagen keine wie immer geartete Haftung.

17. Namen- und Markenaufdruck

kbprintcom.at ist zum Aufdruck ihres Firmennamens, Logos oder ihrer Markenbezeichnung auf die zur Ausführung gelangenden Drucksorten auch ohne spezielle Bewilligung des Auftraggebers berechtigt.

Der Kunde erklärt bereits jetzt seine Zustimmung dazu, dass kbprintcom.at die für den Kunden produzierten Waren für eigene Zwecke, insbesondere als Referenzabbildungen in Katalogen und Aussendungen, unentgeltlich verwenden kann. Der Kunde erklärt ausdrücklich, dass er in diesen Fällen gegen kbprintcom.at keine Ansprüche aus welchem Rechtsgrund auch immer geltend machen wird.

18. Urheber- und Nutzungsrechte

kbprintcom.at gewährt dem Auftraggeber nach vollständiger Bezahlung der dafür vereinbarten Entgelte das nicht ausschließliche, nicht übertragbare Recht zur Nutzung der im Auftrag bzw. der Leistungsbeschreibung angeführten und dort näher beschriebenen Software bzw. Service für die vereinbarte Dauer. Eine Verbreitung bzw. Weitergabe des Vertragsgegenstandes durch den Auftraggeber wird ausgeschlossen. Durch eine Mitwirkung des Auftraggebers bei der Herstellung der vertragsgegenständlichen Software werden keine, über die im gegenständlichen Vertrag festgelegte Nutzung, hinausgehenden Rechte, welcher Art auch immer, vom Auftraggeber erworben.

Sämtliche Urheberrechte, Werknutzungsrechte oder sonstigen Rechte an den vereinbarten Lieferungen und/oder Leistungen (Analysen, Konzepte, Programme, Services, Dokumentationen etc.) stehen ausschließlich kbprintcom.at bzw. deren Lizenzgebern zu. Der Auftraggeber erhält ausschließlich das Recht, die Software nach vertragsgemäßer Bezahlung des vereinbarten Entgelts ausschließlich zu eigenen Zwecken und nur für die im Auftrag bzw. in der Leistungsbeschreibung spezifizierte Hardware/Betriebssysteme und im vereinbarten Ausmaß zu verwenden. Sollte der Auftraggeber mit der vertragsgemäßen Bezahlung trotz zweimaliger Mahnung in Verzug geraten, so hat der Auftraggeber die Nutzung der Software bzw. des Service ab sofort zu unterlassen.

Jede Verletzung der Urheberrechte oder sonstiger Rechte von kbprintcom.at oder des Lizenzgebers zieht Schadenersatzansprüche nach sich, wobei in diesem Fall volle Genugtuung zu leisten ist. Die Anfertigung von Kopien für Archiv- und Datensicherungszwecke ist dem Auftraggeber unter der Bedingung gestattet, dass in der Software kein diesbezügliches ausdrückliches Verbot des Lizenzgebers oder Dritter enthalten ist, und dass sämtliche Copyright- und Eigentumsvermerke der jeweiligen Rechteinhaber in diese Kopien unverändert mitübertragen werden.

19. Datenschutz

19.1. Allgemeines

kbprintcom.at verpflichtet sich und ihre Mitarbeiter, die Bestimmungen gemäß § 15 Datenschutzgesetz 2000 einzuhalten. Beide Vertragspartner verpflichten sich, über den Inhalt der vertraglichen Vereinbarungen und sämtliche interne Informationen und Daten des

anderen Vertragspartners, die ihnen im Zuge der Zusammenarbeit bekannt werden, Stillschweigen gegenüber Dritten zu bewahren. Dies gilt auch unbeschränkt für die Zeit nach Beendigung des Vertragsverhältnisses.

Jede Veröffentlichung von Arbeitsergebnissen durch einen der Vertragspartner, die über die Tatsache der Auftragserteilung und deren elementare Parameter (Firmenname und Adresse, grobe Auflistung der abzudeckenden Anwendungsbereiche, ungefähre Anzahl Anwender, etc.) hinausgeht, erfordert die nachweisliche Zustimmung des anderen Vertragspartners.

19.2. Personalisierte Produkte

Alle Beschäftigten, die an personalisierten Produkten arbeiten, haben ihre Verschwiegenheitsverpflichtung zur Kenntnis genommen und eine Datenschutzerklärung unterfertigt.

Die vom Auftraggeber zur Verfügung gestellten Datenträger werden unmittelbar nach Eingang registriert, und der Empfang der Daten wird per E-Mail oder per Telefax bestätigt.

Die Daten werden in der EDV-Abteilung von kbprintcom.at vom Datenträger auf einen speziellen Rechner überspielt und dort zur Verarbeitung aufbereitet. Die Originaldatenträger werden in einem feuersicheren Schrank bis zur Beendigung des Auftrages aufbewahrt und anschließend an den Auftraggeber zurückgestellt. 2 Monate nach Beendigung des Auftrages werden die aufbereiteten Daten von sämtlichen Speichermedien bei kbprintcom.at endgültig gelöscht.

20. Insolvenz des Auftraggebers

20.1. Für den Fall der Eröffnung eines Insolvenzverfahrens über das Vermögen des Auftraggebers ist kbprintcom.at unabhängig von den sonst getroffenen Vereinbarungen (z.B.: Auftragsbestätigung, Zahlungsbedingungen) berechtigt, nach Wahl die Erbringung der Leistungen von der Vorauszahlung oder Sicherstellung des vereinbarten Entgeltes abhängig zu machen.

20.2. Eine geforderte Sicherstellung hat durch Bargeld oder abstrakte Bankgarantie zu erfolgen. Eine geforderte Vorauszahlung oder Sicherstellung ist binnen 8 Tagen ab Aufforderung zu leisten, widrigenfalls der Auftraggeber in Verzug gerät und kbprintcom.at ohne weitere Nachfristsetzung zum Vertragsrücktritt berechtigt ist. Die Kosten der Vorauszahlung bzw. Sicherstellung trägt der Auftraggeber.

21. Erfüllungsort, Rechtswahl und Gerichtsstand

Erfüllungsort für sämtliche von kbprintcom.at erbrachten Lieferungen und/oder Leistungen ist ausschließlich der Sitz von kbprintcom.at.

Ausschließlicher Gerichtsstand für sämtliche Streitigkeiten aus einem Vertragsverhältnis zwischen kbprintcom.at und dem Auftraggeber sowie für sämtliche Streitigkeiten über das Bestehen eines solchen Vertragsverhältnisses ist das für kbprintcom.at sachlich und örtlich zuständige Gericht. kbprintcom.at hat jedoch wahlweise das Recht, den Auftraggeber auch vor den für ihn möglichen und zulässigen Gerichtsständen zu belangen.

Auf sämtliche Vertragsverhältnisse oder sonstige Rechtsbeziehungen zwischen kbprintcom.at und dem Auftraggeber wird die ausschließliche Anwendung materiellen und formellen österreichischen Rechts, unter ausdrücklichem Ausschluss des UN-Kaufrechts (CISG) und der Verweisungsnormen des IPRG, vereinbart.